

履歴・業績書の作成マニュアル

2023年3月改訂

<履歴・業績書の作成にあたって>

- 様式内における記入内容の書体は統一させ、文字サイズは9以上とする。
- 年月の表記は、西暦を使用して記入する。P1の「Ⅱ候補者履歴」の書式は時系列順に、P2以降の書式は事項（年月）が新しい順に記入する。
- *印がついている項目については英語での記入も可とする。それ以外の項目は、日本語で記入する。

<P1 I 候補者基本事項>

【氏名】(1)

- 1) アルファベットは姓を全て大文字、名は最初の文字のみ大文字、2文字目以降を小文字表記とする。
- 2) 通称名を使用する場合は、(通称名：)に記入する。名字のみ等、氏名の一部を通称名とする場合も、カッコ内にはフルネームで記入する。
→例「立命 太郎 (朱雀 太郎)」(この場合、戸籍名が「立命太郎」、通称名が「朱雀太郎」となる。)
- 3) 外国人の氏名は、氏名の欄にアルファベットを記載し、ふりがなの欄にカタカナを記載する。
- 4) ふりがなは、日本人の場合は「ひらがな」で、外国人の場合は「カタカナ」を原則とする。氏名に含まれる「ひらがな」および「カタカナ」には、ふりがなを記入しない。

【アルファベット表記】(2) *漢字圏の国の出身者のみ記入項目

漢字圏の国の出身者については、アルファベット表記欄に「姓+名(姓は半角・大文字、名は1文字目のみ半角大文字、2文字目から半角小文字)」で英字氏名を記入する。(氏名が英字の場合は不要)

【生年月日(年齢)】(3)

生年月日は「19**年*月*日」と西暦で記入。年齢は任用時(2024年4月1日)の満年齢とする。

【*住所】(英語記入可)(4)

- 1) 現在、居住する郵便番号および住所(都道府県名から)、E-mailアドレス、電話番号、携帯番号を記入する。

【*現職】(英語記入可)(5)

- 1) 現職の組織名称・職位を記入する。大学であれば学部および教授等の職位を記入する。
- 2) 複数の現職がある場合は、主な現職を記入する。
- 3) 任期制教員の場合は、(任期制)と記入する。
- 4) 非常勤講師や兼務職は記入しない。
- 5) 現職がない場合は、記入しない。
- 6) 現在無職である場合でも、前職であることを明らかにして記入することができる。

【*最終学歴】(英語記入可)(6)

- 1) 大学もしくは高等専門学校またはこれらと同等以上と認められる学校(以下「大学等」

- とする)以上の「卒業」、「修了」または「満期退学」、「単位取得退学」の場合の大学名を記入する。(中途退学は記入しない。)
- 2) 大学の場合は学部・学科までを記入し、大学院の場合は研究科・専攻および課程名等を付して記入する。
 - 3) 在籍していた当時の大学名・学部・学科名、大学院の場合、研究科名、専攻名を記入する。
 - 4) 同等の課程の「修了」等が複数ある場合は、本学で専門とする分野の大学を1つ記入する。
 - 5) 大学等以外の教育機関(高等学校、専門学校等)が最終学歴である場合はそれを記入する。
 - 6) 日本国外の大学・大学院の場合、大学名(課程名まで)の後ろに括弧書きで国名を記入すること
→例)「〇〇〇〇〇〇大学△△学部××学科(国名)卒業」
 - 7) II 候補者履歴・学歴との表記および入力内容を一致させること。

【*学位】(英語記入可) (7)

- 1) 修士または博士の学位を取得している場合、最高の学位名、授与大学および取得年月を記入する。複数の学位を取得している場合は、本学で専門とする分野の学位を1つ記入する。
- 2) 日本において1991年7月以前に博士(修士の場合も同様)学位を取得した場合は、「**学博士(☆☆大学)」、1991年8月以降に博士学位を取得した場合は、「博士(* *学、☆☆大学)」と記入する。
- 3) II 候補者履歴・学歴との表記および入力内容を一致させること。

【*博士学位論文名】(英語記入可) (8)

和文系の論文は、「」内に、欧米文系の論文は“ ”内に記入する。修士論文名は記入しない。また審査中の論文名は記入しないこと。

<P1 II 候補者履歴>

○IとIIの項目を合わせて記載は1ページに収める。記入事項がない項目は、「なし」と記入する。

【*学歴】(英語記入可) (9)

- 1) 大学等以上の学歴の、入学以降を大学入学、卒業、大学院入学、修了等1行ずつ個別に記入する。ただし、大学等以外の教育機関(高等学校、専門学校等)が最終学歴である場合はその入学、卒業等を記入する。
- 2) 大学卒業の場合は、学部・学科・専攻名があれば、そのすべてを記入する。学部・学科・専攻等が入学と同じ場合は、「同上卒業」と記入する。
- 3) 大学院の場合、通常は**大学大学院**研究科**専攻博士課程**期課程と表記する。(最後の課程名は大学によって異なる)。研究科・専攻・課程等が入学と同じ場合は、「同上修了」と記入する。大学院に在籍中の場合は、修了見込みの年月を記入する。任用日付までに修了する見込みがないものについては、当該学歴の後ろに「(在学中)」と記入する。
修了見込みの場合は、「同上 修了見込」と記入する。取得予定の学位の記入は不要。
- 4) 博士学位取得の場合は、「博士(* *学、☆☆大学)取得」と記入する。ただし、1991年7月以前に博士学位を取得した場合は、「**学博士(☆☆大学)取得」と記入する。
- 5) 大学院の博士課程に入学して、課程博士を取得していない場合は、博士課程中途退学、単位取得退学あるいは満期退学等のいずれかを記入する。単位取得退学予定の場合は

「同上 単位取得退学予定」と記載する。

- 6) 大学の別科や専攻科は、学歴として記入する。
- 7) 学生の身分で外国の大学や研究機関等へ留学した場合は、学歴として記入する。
- 8) 休学、学部学科決定時の進学等は記入しない。また、非正規生での課程やプログラムについても記入しない。
- 9) 海外の大学については、大学名（課程名）の後ろに括弧書きで国名も併せて記入する。

【*職歴】（英語記入可）（10）

- 1) 本務の職歴のすべてを記入し、職名・職位等についても記入する。（役職や部署の異動等は省略可）
- 2) 期間が明確になるように「始期」と「終期」の年月を記入する。現職の終期は、「現在に至る」を記入する。
- 3) 本務がない場合の非常勤講師については、主なもののみを記入する（前期のみ・後期のみ等で連続して複数年勤務されている場合は、期間が明確になるように記す）。本務がある場合の非常勤講師は「教育業績」欄に記入したもののみ記入し、それ以外は記入しない。
- 4) 日本学術振興会特別研究員（DC、PD、SPD および RPD）は、職歴として記入する。PD、SPD および RPD の場合は、所属先も併せて記入する。
- 5) 研究者として外国の大学や研究機関等に留学した場合は、職歴として記入する。
- 6) 非正規生（研究生、副手、研修生、聴講生、科目等履修生等）は、職歴には含めない。
- 7) TA、RA 等は、職歴には含めない。また、職歴がない場合は、なしと記載する。

【*学会活動】（英語記入可）（11）

- 1) 現在所属している学会を記入する。所属学会がない場合は空白とする。
- 2) 自身の専攻や研究分野等に関連する事項を記入する。
- 3) 学会委員等の欄は、継続しているものは（現在に至る）と記載し、終了しているものは始期及び終期（年月）を記入する。委員等がない場合は、なしと記載する。

【*賞罰】（英語記入可）（12）

- 1) 学会や出版社からの表彰や職務上の表彰や懲戒処分等を記入する。ない場合は、なしと記載する。
- 2) 奨学金、学生についての表彰等は記入しない。
- 3) 現在もしくは過去に所属している大学および企業内の表彰等は対象としない。

【資格、免許】（13）

- 1) ない場合は、なしと記載する。
- 2) 医師、弁護士、公認会計士、建築士、薬剤師、看護師、教員など担当する教育の内容に関するもので、任用審査に関連するものを、取得年月とともに記入する（その他：気象予報士、技術士、デジタル・アーキビスト、放射線取扱主任、公害防止管理者、電気主任技術士、宅地建物取扱主任、簿記検定、**語検定、情報処理技術者試験、ソフトウェア開発技術者、ビジネス実務法務検定、TEFL、TESOL 等）。また、資格番号や免許番号は、当該分野において必要とされる場合は記入する。

<P2. III 教育業績>

- 各項目 3 件（3 行）以内とする。記入事項がない項目は、「なし」と記入する。
- 必ず年月を記入する。期間がある場合は、始期（年月）と終期（年月）を記入する

【*教育業績】（英語記入可）（14）

- 1) 教育業績の主なものを記入する。教育を行った機関は、学部では「**大学**学部」、大学院では「**大学大学院**研究科」とする。「その他教育機関等」では、大学に準ずる教育機関での教育業績および専門分野に関わる機関での教育業績（例：外国語嘱託講師における語学学校での教育実績）を記入する。市民講座および大学でのゲストスピーカー等は、記入しない。
- 2) 助手等で担当した業績は、実験および実習の授業補助であることがわかるように記入する。TA等は業績として記入しない。
- 3) 履歴書の記入時に教育業績がある場合は、年月に代えて「現在に至る」とする。
- 4) 担当科目名は、「●●Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ」のように省略せず、「●●Ⅰ、●●Ⅱ、●●Ⅲ」のようにすべて入力する。記載は担当した主な科目とし、担当した全科目を記入する必要はない。
- 5) 本欄に記載した教育業績の事項について、職歴欄にも記入する。

<P2.Ⅳ 国際的活動、地域・社会活動、各種委員歴、企業等における事業活動・実績等>
 ○記載件数は指定の件数内とする。記入事項がない項目は、「なし」と記入する。
 ○必ず年月を記入する。期間がある場合は、始期（年月）と終期（年月）を記入する

【*活動内容】（英語記入可）（15）

- 1) 新しいものから順に最大5件（1件1行）までとする。ない場合は、なしと記載する。
- 2) 継続しているものは（現在に至る）と記載し、終了しているものは終期（年月）を記入する。

<P2.Ⅴ 研究業績>

○記載件数は指定の件数内とする。記入事項がない項目は、項目ごと削除する。
 ○研究業績は、研究業績とみなされるものに限り記入することを原則とする。
 ○研究業績には、記入時において未発表のものは記入できない。未発表のものを記入する場合は、「掲載予定証明」の有無を確認し、有りの場合のみ記入する。「掲載予定証明」があり、研究業績に記入する必要があると判断される場合は、（掲載決定済）と記入する。

【研究資金採択状況】（16）

科学研究費等の外部資金獲得のうち、代表者採択・受給分についてのみ、以下の項目を記入する。複数ある場合は、代表的な1~3件までについて記入する。

- ① 研究課題名
- ② 研究種目等の名称
- ③ 採択年度

【発明・特許】（17）

特許、実用新案等で、本人の担当する教育内容等に関連した事項について記入する。

【*著書・著書名】（英語記入可）（18）

- 1) 適切に区分し、発表年が新しい順に通し番号を付して記入する。3件以内。
- 2) 和文の場合は、書籍名、雑誌名は『 』、論文名は、「 」を使用して括り、欧文の場合は、書籍名、雑誌名はイタリック体を使用し、論文名は、“ ”を使用して括る。
- 3) 著書の名称を日本語もしくは英語以外の原語で記入する場合は、日本語もしくは英語に翻訳した名称についても（ ）で併せて記入する。
- 4) 著書は、単行本として刊行されたものを記入する。
- 5) 2人以上で単行本として刊行されたものは「著書」として扱い、単著、共著の区別で

は「共著」として扱う。ただし、共著ないし共編は、当該者が「著者」「編者」として書誌事項（奥付）に明示されているものに限る（執筆者一覧等に当該者の氏名の記載があるが、書誌事項（奥付）に明示されていない場合は著書として扱わない）。

<P3 V 研究業績（つづき）>

【学術論文・論文名】(19)

- 1) 適切に区分し、発表年が新しい順に通し番号を付して記入する。7 件以内。
- 2) 和文の場合は、書籍名、雑誌名は『 』、論文名は、「 」を使用して括り、欧文の場合は、書籍名、雑誌名はイタリック体を使用し、論文名は、“ ” を使用して括る。
- 3) 学術論文の名称を日本語もしくは英語以外の原語で記入する場合は、日本語もしくは英語に翻訳した名称についても（ ）で併せて記入する。
- 4) 学術雑誌、学会機関紙、研究報告、紀要等に学術論文として発表したものの題名を記入する。
- 5) 当該者が「著者」「編者」として明示されていない単行本で、担当執筆部分に学術論文とみなす個別の論文がある場合は、論文集に記載し、その論文名を記入する。
- 6) 博士論文および修士論文は、記入しない。ただし、単行本として刊行された場合は、「著書」欄へ記入できる。その場合は、「巻号・ページ」欄に「(学位論文)」と記入する。

【論文集タイトル/論文名】(20)

- 1) 適切に区分し、発表年が新しい順に通し番号を付して記入する。3 件以内。
- 2) 和文の場合は、書籍名、雑誌名は『 』、論文名は、「 」を使用して括り、欧文の場合は、書籍名、雑誌名はイタリック体を使用し、論文名は、“ ” を使用して括る。
- 3) 学術論文の名称を日本語もしくは英語以外の原語で記入する場合は、日本語もしくは英語に翻訳した名称についても（ ）で併せて記入する。
- 4) 任用候補者が大学院生であった際に院生用の学会誌・紀要等（いわゆる院生誌等）に掲載された学術論文は、『「論集文集タイトル名」(院生誌)』と記入する。

【発行年、報告年、発表年】(A)

当該著書等の発行または発表の年を記入する。発行年は初版の出版年とする。

【単著、共著、単独/共同報告の区別】(B)

当該著書等に記載された著作者が、単独である場合は「単著」とする。著作者が複数いる場合は、監修、編集、編著、部分執筆等のかかわり方によらず「共著」と記入する。

【出版社・発行機関、掲載誌名/発行所、編著/発行機関、制作・発表機関等】(C)

著書は、発行所を、学術論文等は、発表雑誌名・発行機関等の名称を記入する。

【共編著者名、共著署名、共同報告者名、共同制作者名】(D)

- 1) 共著の場合には、応募者を含む著者全員の氏名を、5 名を超える場合は 5 名まで記載。第一著者を先頭に記載し、当該著書等に記載された順に記入する。
- 2) 共著者が 5 名超の場合は、当該著書等に記載された応募者以降の著者の氏名を、「他〇名」と記して省略することができる。
(例：共著者が 6 名で、応募者（朱雀太郎）が 5 番目に記載されている場合
→「西園寺花子、衣笠一郎、●●●●、△△△△、朱雀太郎他 1 名」)

【総ページ数、巻号・ページ、掲載ページ、役割】(E)

- 1) ページの表記は pp. 〇〇-〇〇、または〇〇～〇〇頁、〇〇 - 〇〇の使用も可とする。

- 1 ページのみは「p. ○」と記入する。
- 2) 学術論文等は、発表雑誌等の巻・号数を明記する。
- 3) 当該著書が共著の場合には、執筆担当した部分のページ範囲および章題等を記入する。
ただし、担当部分の抽出が困難な場合は、その理由を記入する。
- 4) 学術論文で共著の場合には、執筆担当した部分が明示できる場合のみ、ページ範囲を記入する。
- 5) 学会報告は当該学会の開催月についても記入する。

【学会名・大会名・開催都市名・開催月】(F)

- 1) 学会報告は当該学会の学会名（正式名称）、大会名、開催都市名、開催月を記入する。
- 2) 報告テーマについて和文の場合は、「」を使用して括り、欧文の場合は、“ ” を使用して括って記入する。
- 3) 学会報告等は、「単独/共同」欄には、学会報告登録時の情報に基づき、「単独」「共同」を記入する。
- 4) 「共同報告者名」欄には、共同報告者名を本人含めて5名以内を記入する。
- 5) 「学会名・大会名・開催都市名、開催月」欄には、学会名（正式名称）、大会名、開催都市名、開催月を記入する。国名は不要。オンライン開催の場合、開催都市名は不要。「オンライン開催」と記入する。

<P3 VI その他、特長的な業績>

○特長的な業績のみ記入する。空欄であっても構わない。

<P4 VI 全ての研究業績（経済学部応募者のみ）>

- 経済学部応募者を対象とした研究業績には、必要に応じて「行」を追加し、全ての業績を記入する。
- 記入は、<P2 V 研究業績>に準じる。
- 今回の応募で、現物を同封・提出している研究業績についてはチェック✓を記入する。

【参考】

図書の書誌は、RUNNERS または NDL-OPAC から確認可。

和雑誌の書誌は、RUNNERS に格納しているデータベースの CINII から確認可。

洋雑誌の書誌は、RUNNERS に格納しているデータベースの EBSCO から確認可（主に社会科学系）。

以上