|  |  |
| --- | --- |
| **氏名** |  |

|  |
| --- |
| 学校法人立命館専任事務職員　職務経歴書 |

**◆　職務経歴**

新しい職務経歴から順に、もれなく記入してください。（記入欄が不足する場合、行を追加するか、別紙にて職務経歴一覧をご作成ください。）

※学校法人立命館での職務経験がある場合も、すべて記入してください。下記職務経歴に記入した経歴について、次ページ以降に詳細をご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 勤務先名称 | 採用年月（西暦） | 退職年月（西暦） |
| ① |  | 年　　　月 | 年　　　月 |
| ② |  | 年　　　月 | 年　　　月 |
| ③ |  | 年　　　月 | 年　　　月 |

**◆　就業・在籍中の空白期間歴**

上記職務経歴の中で、留学・その他事情により業務を離れた期間があれば、もれなくご記入ください。記入欄が不足する場合、行を追加するか、別紙にて職務経歴一覧をご作成ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 勤務先名称 | 空白期間（自）（西暦） | 空白期間（至）（西暦） |
| ① |  | 年　　　月 | 年　　　月 |
| ② |  | 年　　　月 | 年　　　月 |
| ③ |  | 年　　　月 | 年　　　月 |

**◆　応募区分に〇をしてください。**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 応募区分 |
|  | （１）初任職場を限定しない採用 |
|  | （２）初任職場限定採用：立命館アジア太平洋大学（APU） |

**◆　これまでの職務経歴の中で、下記に該当する職務経験がある場合は、該当する項目に〇をつけてください。該当する職務経験がない場合は、「その他（上記に該当項目なし）」に〇をつけ、「具体的な内容」に記載をお願いします（本項目は、あくまでも参考にお伺いしている項目です。ご自身のご経験の認識で記載頂ければ幸いです）。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック欄 | 項目 | 具体的な内容 |
|  | 学生・生徒支援 | 大学生や小・中高生の学修支援、生活支援・課外活動支援、キャリア支援などの業務経験がある。 |
|  | 教学企画・支援 | 教育に関するカリキュラム計画の策定・検討、コーディネートなどの業務経験がある。 |
|  | 企画・データ分析 | 所属されている組織の中長期計画や経営戦略策定、組織のIR（Institutional Research）、データ分析などの業務経験がある。 |
|  | IT・DX | システム開発・構築や保守管理、ご自身が主体となってIT・デジタルなどを活用した業務整理などの経験がある、等 |
|  | 研究推進・産学連携 | 研究支援、産学連携支援、学術資産（図書・研究データ等）管理、知的財産の活用などの業務経験がある。 |
|  | アドミッション | 大学等で、入学者（留学生含む）確保に関わる戦略立案、プロモーション実施、などの業務経験がある。 |
|  | インフラ・施設整備、プランニング | 施設整備の計画立案・施行管理・インフラ整備などの業務経験がある。 |
|  | 総務・財務・人事・労務 | 総務（法務、リスクマネジメント等を含む）の業務担当や、財務経理、資産運用管理、人事、労務管理などの業務経験がある。 |
|  | その他（上記に該当項目なし） |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職務経歴① | | | | | | | | | | | | |
| 勤務先名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 就業期間 | 年 月 日 | | | | ～ | | 年 月 日 | | | | | |
| 雇用形態　　※該当するものを選択してください。 | | | | | | | | | | | | |
| 雇用職種名 | 正社員　・　 契約社員　・　 アルバイト　・　 派遣　・　 その他：名称 | | | | | | | | | | | |
| 勤務形態 | フルタイム　・　 パートタイム　　　※パートタイムの場合は、以下にもご記入ください。 | | | | | | | | | | | |
| 勤務時間 | 時　 分 | ～ | 時　 分 | 合計 | |  | | 時間／週 | 勤務日数 | |  | 日／週 |
| 期間 | プロジェクト名および担当業務内容 | | | | | | | | | 役割・規模・環境など | | |
| YYYY年MM月  ～  YYYY年MM月 | 【プロジェクト名】  【担当業務】 | | | | | | | | | 【役割】  【規模（全体）】  【規模（担当）】 | | |
| YYYY年MM月  ～  YYYY年MM月 | 【プロジェクト名】  【担当業務】 | | | | | | | | | 【役割】  【規模（全体）】  【規模（担当）】 | | |
| YYYY年MM月  ～  YYYY年MM月 | 【プロジェクト名】  【担当業務】 | | | | | | | | | 【役割】  【規模（全体）】  【規模（担当）】 | | |

**◆　職務経歴詳細**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職務経歴② | | | | | | | | | | | | |
| 勤務先名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 就業期間 | 年 月 日 | | | | ～ | | 年 月 日 | | | | | |
| 雇用形態　　※該当するものを選択してください。 | | | | | | | | | | | | |
| 雇用職種名 | 正社員　・　 契約社員　・　 アルバイト　・　 派遣　・　 その他：名称 | | | | | | | | | | | |
| 勤務形態 | フルタイム　・　 パートタイム　　　※パートタイムの場合は、以下にもご記入ください。 | | | | | | | | | | | |
| 勤務時間 | 時　 分 | ～ | 時　 分 | 合計 | |  | | 時間／週 | 勤務日数 | |  | 日／週 |
| 期間 | プロジェクト名および担当業務内容 | | | | | | | | | 役割・規模・環境など | | |
| YYYY年MM月  ～  YYYY年MM月 | 【プロジェクト名】  【担当業務】 | | | | | | | | | 【役割】  【規模（全体）】  【規模（担当）】 | | |
| YYYY年MM月  ～  YYYY年MM月 | 【プロジェクト名】  【担当業務】 | | | | | | | | | 【役割】  【規模（全体）】  【規模（担当）】 | | |
| YYYY年MM月  ～  YYYY年MM月 | 【プロジェクト名】  【担当業務】 | | | | | | | | | 【役割】  【規模（全体）】  【規模（担当）】 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職務経歴③ | | | | | | | | | | | | |
| 勤務先名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 就業期間 | 年 月 日 | | | | ～ | | 年 月 日 | | | | | |
| 雇用形態　　※該当するものを選択してください。 | | | | | | | | | | | | |
| 雇用職種名 | 正社員　・　 契約社員　・　 アルバイト　・　 派遣　・　 その他：名称 | | | | | | | | | | | |
| 勤務形態 | フルタイム　・　 パートタイム　　　※パートタイムの場合は、以下にもご記入ください。 | | | | | | | | | | | |
| 勤務時間 | 時　 分 | ～ | 時　 分 | 合計 | |  | | 時間／週 | 勤務日数 | |  | 日／週 |
| 期間 | プロジェクト名および担当業務内容 | | | | | | | | | 役割・規模・環境など | | |
| YYYY年MM月  ～  YYYY年MM月 | 【プロジェクト名】  【担当業務】 | | | | | | | | | 【役割】  【規模（全体）】  【規模（担当）】 | | |
| YYYY年MM月  ～  YYYY年MM月 | 【プロジェクト名】  【担当業務】 | | | | | | | | | 【役割】  【規模（全体）】  【規模（担当）】 | | |
| YYYY年MM月  ～  YYYY年MM月 | 【プロジェクト名】  【担当業務】 | | | | | | | | | 【役割】  【規模（全体）】  【規模（担当）】 | | |