

2026年度 立命館大学学生サポートルーム 非常勤カウンセラー 募集要項

- 1. 募集職種：**非常勤カウンセラー（非常勤職員）
- 2. 募集人数：**若干名
- 3. 応募資格：**臨床心理士または公認心理師の資格を有する者
※両方の資格を有することが望ましい
- 4. 業務内容：**立命館大学学生サポートルームにおける業務
 - ・個別面談におけるカウンセリング
 - ・学生サポートルーム各種企画の立案、実施
 - ・教職員または学生を対象としたガイダンス、研修会の講師
 - ・学内関連部署および教職員との連携、コンサルテーション
 - ・学生サポートルームまたは学内関連部署が実施する諸会議の出席、統計等資料作成
- 5. 雇用期間：**2026年4月1日～2027年3月31日 ※単年度契約
※業務遂行能力、勤務態度および職場の業務量を総合的に勘案し、双方合意の場合、年度単位での契約について4回を上限として更新することがある。
- 6. 雇用条件：**
 - ①勤務地**

衣笠キャンパス（京都市北区）、びわこ・くさつキャンパス（滋賀県草津市）、
大阪いばらきキャンパス（大阪府茨木市）
※上記の複数キャンパスにて勤務する場合あり
 - ②勤務日数・時間**

週1～3日、1日7時間を上限とする（残業を命ずる場合あり）
※1週間あたりの勤務日数は原則3日以内とする。
 - ③休日・休暇**
 - ・土曜・日曜・国民の祝日、夏期休暇、年末年始
 - ・年次有給休暇
 - ④給与**
 - ・臨床心理士または公認心理師の資格を取得し、かつカウンセリング経験10年を超える場合は時給4,000円
 - ・臨床心理士または公認心理師の資格を取得し、かつカウンセリング経験10年未満の場合は時給3,500円
 - ⑤交通費**
 - ・実費を支給する（但し、上限あり）
 - ・本学「時間雇用職員給与規程」の定めによる
 - ⑥社会保険**
 - ・健康保険（私学事業団）、厚生年金、雇用保険に加入
※加入条件を満たした場合に限る
 - ⑦その他**
 - ・本学「時間雇用職員就業規則」および「時間雇用職員給与規程」の定めによる
 - ・雇用契約更新時、勤務地、勤務日数を変更することがある

7. その他の資格等：下記の経験を有することが望ましい

- ①外国語（英語・中国語・韓国語等）でのカウンセリング経験がある方（もしくは専門的な教育・研究経験がある方）
- ②青年期・成人を対象とした発達障害への対応経験がある方（もしくは専門的な教育・研究経験がある方）

8. 応募書類：①履歴書（A4判、市販の様式で可）

※顔写真貼付のこと、年号はすべて西暦で記入すること、メールアドレスを記載すること

②志望理由書（横書き A4判2枚 2,000字程度）

③ケースレポート（横書き A4判 考察を含めて8,000字程度）

※これまで関わった中の1名を取り上げたケースレポートについて、考察含め提出してください

④臨床歴報告書（横書き A4判）

※依拠する理論と技法を明記のこと

⑤臨床心理士、公認心理師の資格証明書（写）

⑥代表論文2編もしくは学会発表2編（なければ提出不要）

※冊子の場合、コピーしたものを提出してください。

【注意事項】応募書類はすべてA4判に統一し、ホッチキス止めをしないでください

9. 応募締切：2025年10月31日（金）※必着

※下記宛郵送に限る

10. 選考方法：【第一次：書類選考】

第一次選考の可否は、メールにて通知

合格者宛に、11月21日（金）以降に下記面接の実施日時、場所等の案内を通知

【第二次：面接 11月29日（土）朱雀キャンパス（京都市中京区）にて実施予定】

第二次選考の可否は、12月中にメールにて通知予定

※面接に関わる交通費は支給しません

11. 応募書類送付先・問い合わせ先：

【送付先】 〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1

立命館大学 衣笠キャンパス 学生オフィス（衣笠）

学生サポートルーム カウンセラー採用事務局宛

※応募封筒の表に「カウンセラー応募書類」と朱書きの上、書留で郵送ください。

【問い合わせ先】 075-465-8174（月～金 9:00～17:30） 担当：小材

《個人情報の取り扱いについて》

応募書類は採用選考および採用決定後の人事管理のためにのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。また、取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理を行います。