

※日本語、英語以外の言語を入力した場合、次の入力事項確認画面で文字化けが起こる可能性があります。応募用紙に記載いただいた内容を確認したうえで、本学で修正しますので、そのままご提出ください。
※If you enter a language other than Japanese and English, the text on the screen may be garbled. Please ignore this garbled text as we will correct it when we check your application form.

学校法人立命館 WEB応募システム

外国語/日本語教育担当嘱託講師応募フォーム Application Form of Contract Lecturer for Foreign Languages/Japanese

必要事項をご入力の上、確認ボタンを押してください。
Please check the entered contents and click "Confirm".

応募職種(Position to apply)

外国語/日本語教育担当嘱託講師 Contract Lecturer for Foreign Languages/Japanese

応募語種(Language to apply) [必須]

----- 選択してください ----- ▼

★プルダウンから、「英語(English)」を選択してください。
★ Please select "英語(English)" from the drop-down menu.

氏名 (Full Name-FAMILY, First Middle) [必須]

氏名 (ふりがな) (Name in カタカナ)

性別(Sex)

☐ 男性 (male) ☐ 女性 (female)

生年月日(YYYY/MM/DD) (Date of Birth(YYYY/MM/DD)) [必須]

年齢(翌年度4月1日時点)(Age as of next April 1st) [必須]

★2026年4月1日時点での年齢を記入してください。
Please enter your age as of April 1st, 2026.

取得査証 (VISA status)

★ビザを取得していない場合は、空欄にしてください。
Please leave it blank if you do not have a visa.

有効期限(Valid until)(YYYY/MM/DD)

★ビザを取得していない場合は、空欄にしてください。
Please leave it blank if you do not have a visa.

現住所（都道府県のみ）(Current Place of Residence) (Prefecture if domestic/ country if overseas) [必須]

京都府

電話番号 (Phone Number) [必須]

E-mailアドレス(E-mail Address) [必須]

確認用 (Confirm E-mail Address)

現職(Current Occupation)

** 大学 ** 学部嘱託講師 (任期制)

★現職が大学教員の場合は、主な担当学部と職位名も記入してください。

If you are current working at a university/college, name of faculty and job title must also be entered.

最終学歴(Highest Academic Degree) [必須]

** 大学 ** 研究科 ** 専攻 ** 課程 修了

学位(Degree) [必須]

修士 (** 学、** 大学) **** 年 * 月

研究分野(Research Specialization)

*** 学

教育実績・職歴（3点以内）※最近のもの3点を始期が早い順に入力すること。(Three most recent Teaching Experience or Work Experience in chronological order from oldest to most recent)

2004年4月-2007年3月 ** 語学院 ** 語常勤講師
2007年4月-2012年3月 ** 大学 ** 学部 ** 語非常勤講師 (任期制)
2012年4月-現在に至る ** 大学 ** 学部 ** 語常勤講師

本学所定の応募用紙 (Excel) (Completed Application Form (Excel)) [必須]

ファイルを選択 選択されていません

★用情報ページから所定書式をダウンロードし、入力の上、Excel形式で提出してください。
Please download application form from our website and submit it in Excel file.

最終学位証明書 (PDF) (A copy of the certificate of your highest academic degree earned (PDF)) [必須]

ファイルを選択 選択されていません

研究業績リスト（PDF）（A list of publications and conference presentations (PDF))

ファイルを選択 選択されていません

論文の概要（PDF）（Abstracts of up to three of your academic papers (PDF))

ファイルを選択 選択されていません

TESL/TEFL/TESOLなどの資格証明書（PDF）〔資格を取得している場合〕（Copies of any TESL/TEFL/TESOL qualification certificates (PDF))〔If you have such a qualification〕

ファイルを選択 選択されていません

※添付できるファイルは各項目につき、1つのみです。

添付ファイルが複数ある場合は、結合して1つのファイルにまとめた上で提出してください。

なお、添付できるファイルのサイズは10MBまでとなります。

※On each form, you can only attach one file.

If you would like to submit more than one file, please combine it in one file.

Also, the attached file is limited to 10MB