

関係大学長、関係大学学部長、関係大学院研究科長 殿
各関係機関長 殿

立命館大学共通教育推進機構長 荒木 努
(公印省略)

立命館大学 共通教育推進機構所属（キャリア教育担当） 教員募集要項

このたび、立命館大学共通教育推進機構では、下記の通り、任期制教員（キャリア教育担当）を募集いたします。つきましては、適任者のご推薦またはご応募を頂きますようお願い申し上げます。

立命館大学共通教育推進機構は、女性活躍推進法の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎します。

記

募集分野	キャリア教育
募集職種	准教授または講師（任期制B）
職務内容 担当科目	<p>【担当科目】 「社会と学ぶ課題解決」、「学びとキャリア」、「仕事とキャリア」、「コーオプ演習（実践）」、「コーオプ演習（理論）」、「大学院コーオプ演習」 他 ＜ご参考：立命館大学オンラインシラバス＞ http://www.ritsumeit.ac.jp/pathways-future/syllabus/</p> <p>【担当業務】 任期制教員として本学を本務とし、専任教員と同等の業務を担当する。 ①「学生の学びと成長を促進する」教学プログラムとしてのキャリア教育科目を展開するための学内・外でのコーディネーション活動 ②共通教育推進機構における事業推進のための関連会議（共通教育総合センター会議、キャリア教育センター定例会議等）への出席 ③キャリア教育センターの運営における諸業務</p>
募集人数	1名
求める教員 像	立命館憲章、建学の精神、教学理念および所属学部・機構の教育研究上の目的等を理解し、高等教育・研究に携わる者としての社会的責務を自覚し、法令遵守はもとより、基本的人権を尊重し、誠実かつ公正に職務を遂行し、高い倫理性と社会的良識に則って行動できる方（「立命館憲章」等については、立命館大学のホームページをご覧ください）。
着任時期	2027年4月1日
応募資格	<p>以下の①～⑦の条件を満たし、着任時期より勤務可能な方</p> <p>①高等教育におけるキャリア教育について、教育上の実績、または特に優れた知識と経験を有すること。</p> <p>②「学生の学びと成長の促進」を実現する教学プログラムとしての本学キャリア教育科目を担当できること。</p> <p>③企業における実務経験を有し、産学連携教育の開発や開発支援を行う力量を有すること。</p> <p>④大学において3年以上の教育実績を有することが望ましい。</p> <p>⑤キャリア教育センターの運営に参画し、組織的に活動できること。</p> <p>⑥修士学位またはそれに準ずる業績を有すること。博士学位があればなお望ましい。</p> <p>⑦建学の精神、教学理念および立命館憲章を理解し、本学の教育研究に貢献できること。</p> <p>※本募集による雇用開始の前年度まで、6年以上の連続した本学校法人との期間の定めのある雇用契約を有しておられる方は、応募いただくことができません。</p>
雇用契約期 間	2027年4月1日～2032年3月31日（試用期間なし、再任用なし） ※ただし雇用期間中に満70歳に達した場合、その日以降の最初の3月31日までの雇用期間とします。
所属・勤務 地	共通教育推進機構 衣笠キャンパス（京都市北区） ※ただし、びわこ・くさつキャンパス（滋賀県草津市）および大阪いばらきキャンパス（大

	阪府茨木市) で開講される科目を担当する場合があります。
担当授業時間	通年平均4 授業時間 ※上記担当授業時間を超えて授業担当を命じることがあります。
休憩	労働基準法の定めに応じた休憩を付与します。
休日	土・日・祝日、夏期／年末・年始休日、その他大学が定める休日 ただし、一部の土曜日・祝日が授業日・統一補講日となる場合があります。
給与等	(1) 年額本俸 6,180,000 円 (2) 手当：通勤手当、職務手当、超過時間手当 等 ※通勤手当等の諸手当は「立命館大学任期制教員給与規程」にもとづき支給します。
社会保険	雇用保険、労災保険、社会保険制度完備
募集者	学校法人 立命館
その他	①准教授には教員研究室を貸与します。また、講師には共同研究室の使用を許可します。 ②個人研究費は「立命館大学個人研究費取扱規程」に基づき配分します。 ③立命館大学は、ワークライフ・バランスに関する諸制度を整備しています。 また、女性活躍推進法の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎します。 詳細については、以下のウェブページをご参照ください。 <立命館大学男女共同参画推進リサーチライフサポート室ホームページ > http://www.ritsumeikan-trust.jp/publicinfo/recruitment/ ④本学は各キャンパス内全面禁煙です。
応募締切日	2026 年 8 月 31 日 (月) *必着
提出書類	①履歴・業績書 (本学所定様式による) 本学所定様式「履歴・業績書」は、立命館大学ホームページよりダウンロードしてください。 http://www.ritsumeikan-trust.jp/publicinfo/recruitment/ ②現在までの職務経歴・教育・研究の概要および応募資格①～⑤を満たしていることの説明 (A4 判 2 枚程度、書式自由) ③今後の教育・研究および産学連携に関する抱負 (A4 判 1 枚程度、書式自由) ④著書・論文・報告書等の主要な業績 3 件以内と、その業績の概要 (1 件につき 400 字程度。A4 判、書式自由) ⑤学位取得証明書のスキャンデータ (学位記でも可) ※全てデータファイルで提出いただきます。 ※応募に際してご提出いただいた個人情報、本学の規程に従って適切に管理し、採用選考の目的以外には使用いたしません。 ※提出書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。
選考方法	(1) 第 1 次選考：書類審査 (2) 第 2 次選考：面接および模擬授業 ※交通費は国内に限り支給いたします。 ※オンラインでの面接を行う場合があります。 ※10 月 4 日 (日) に面接・模擬授業を予定しております。面接予定者には、9 月上旬に別途ご案内を差し上げます。 ※模擬授業では、【担当科目】担当予定科目のうち 1 科目を選択し 15 分程度の授業を行っていただくことを予定しています。 ※模擬授業に使用するデータは 10 月 1 日 (木) 13:00 までにメール添付にて提出していただきます。
応募書類提出先	(1) 提出先メールアドレス ca-edu @st.ritsumeikan.ac.jp (2) メール の 件 名 を 「 共 通 教 育 推 進 機 構 所 属 (キ ャ リ ア 教 育 担 当) 任 期 制 教 員 の 公 募 _ 氏 名 」 と し、 本 文 に は、 氏 名、 住 所、 電 話 番 号 (携 帯)、 電 子 メ ー ル ア ド レ ス を 箇 条 書 き で 記 入 し、 そ の 他 の 文 言 は 記 入 し な い で く だ さ い。

	<p>(3) 各種提出書類のデータには、以下のように名称をつけてください</p> <p>提出書類① (履歴・業績書) : 【01_履歴_業績書_氏名】 *Excel ファイル</p> <p>提出書類② (職務履歴・応募資格についての説明) : 【02_職歴_氏名】 *PDF</p> <p>提出書類③ (今後の抱負) : 【03_抱負_氏名】 *PDF</p> <p>提出書類④ (主な業績とその概要) : 【04_業績要旨_氏名】 *PDF</p> <p>提出書類⑤ (学位取得証明書) : 【05_証明書_氏名】 *PDF</p> <p>※添付ファイルには必ずパスワード (任意) をかけて送付ください</p> <p>※パスワードは添付ファイル提出時とは異なるメールにて送付ください</p> <p>※1回の送信で5MBを超える場合には、添付ファイルを分けて送付ください</p> <p>※主要業績のうち、著書を郵送する場合の送付先は下記のとおりです</p> <p>〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150 立命館大学 全学教育課 宛</p>
お問い合わせ	<p>立命館大学 全学教育課 担当：上野・小田</p> <p>e-mail : ca-edu@st.ritsumei.ac.jp</p> <p>キャリア教育センターHP : http://www.ritsumei.ac.jp/cec/</p>

以上