

学校法人立命館
立命館大学 国際関係学部
専任教員 募集要項

立命館大学国際関係学部
学部長 森岡 真史

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。立命館大学国際関係学部では、下記のとおり専任教員を募集することとなりました。つきましては、貴学および関係諸機関において募集の周知方よろしくお取り計らいくださいますようお願い申し上げます。

本学部のアメリカン大学・立命館大学国際連携学科では、学士課程として国内唯一のジョイント・ディグリー・プログラム(JDP)を展開しています。本 JDP においては、本学とアメリカン大学(ワシントン D.C.)が協働して教育課程を編成し、単一の学位を両大学が共同で授与します。今回募集する教員には、JDP の運営にも携わっていただく予定です。

立命館大学国際関係学部は、女性活躍推進法の趣旨に則り女性の積極的な応募を歓迎します。

| | |
|--------------|--|
| 1. 募集分野 | 国際政治・国際プログラム担当 |
| 2. 募集職種 | 任期の定めのない専任教員(教授、または准教授) |
| 3. 職務内容・担当科目 | <p>①以下の科目の担当、ならびに学部および大学全般の教育・研究・入試・行政・広報・社会貢献に関わる活動、高等学校との連携等に関する活動、大学院における研究指導等に従事する。</p> <p>担当科目：Global Studies Research Comparative and Global Governance Politics for Global Studies Advanced Seminar Graduation Research (以上、学部科目) 特別演習 Advanced Seminar 研究指導演習 (以上、大学院科目)</p> <p>※上記以外の科目(英語あるいは日本語)も担当する可能性があります。 ただし、これらすべての科目を担当するわけではありません。</p> <p>②国際プログラム JDP を含む国際関係学部および国際関係研究科における国際プログラムに係る業務(申請書作成、外部予算によるプログラムの企画、コーディネートや引率等のプログラム運営、入試業務、入学後の学生諸対応、関係機関対応を含む国内外出張等)</p> |

| | |
|------------|--|
| 4. 募集人数 | 1名 |
| 5. 求める教員像 | 立命館憲章、建学の精神、教学理念および国際関係学部・研究科の教育研究上の目的等を理解し、高等教育・研究に携わる者としての社会的責務を自覚し、法令遵守はもとより、基本的人権を尊重し、誠実かつ公正に職務を遂行し、高い倫理性と社会的良識に則って行動できる方 (「立命館憲章」等については、立命館大学および国際関係学部・研究科のホームページをご確認下さい。) |
| 6. 着任時期 | 2027年4月1日 |
| 7. 応募資格 | 以下を全て満たし、上記の着任時期より勤務可能な者 ①博士学位(Ph.D.)を取得、もしくはそれと同等の研究業績を有する者。 ②本学学部生・大学院生を対象として、国際政治分野に関連する科目を担当できる者。 ③日本語および英語で授業ができる者。 ④大学行政に積極的に貢献できる日本語能力を有する者。 |
| 8. 雇用契約期間 | 任期の定めなし(試用期間なし) |
| 9. 所属・勤務地 | 国際関係学部・衣笠キャンパス(京都府) ※ただし、びわこ・くさつキャンパス(滋賀県)、大阪いばらきキャンパス(大阪府)で開講される科目をご担当いただく場合があります。 |
| 10. 担当授業時間 | 通年平均1週5授業時間(基本的に1授業時間は95分、1授業科目は95分×14回(週)+20分(VOD授業等)で構成されます。) ※上記担当授業時間を超えて授業をご担当いただく場合があります。 |
| 11. 休憩 | 労働基準法の定めに応じた休憩を付与します。 |
| 12. 休日 | 土曜日・日曜日・祝日、夏期/年末・年始休日、その他大学が定める休日 ※ただし、一部の土曜日・祝日が授業日・統一補講日となる場合があります。 入試等で土曜日・日曜日・祝日の出勤をお願いする場合があります。 |
| 13. 給与等 | ①月額本俸:(例)(35歳・准教授)516,000円/(40歳・教授)596,000円 /(45歳・教授)670,000円 ※いずれも2025年度実績 ※上記金額は月額本俸にライフデザイン手当を加えたものです。 ②賞与:年2回(6月・12月) ③手当:通勤手当、職務手当、超過時間手当 等 |
| 14. 定年 | 教授65歳、准教授60歳(准教授には継続雇用制度あり) |
| 15. 社会保険 | 雇用保険、労災保険、社会保険制度完備 |
| 16. 募集者 | 学校法人立命館 |
| 17. 応募締切日 | 2026年5月8日(金) 正午(日本時間) ※応募書類必着 |

| | |
|---------------------|--|
| <p>18. 提出書類</p> | <p>①履歴・業績書(所定の様式。業績書については主要な業績のみ記載。)</p> <p>②業績一覧(様式自由。すべての業績を記載した書類。ただし、発表年の新しい業績から順に記入し、上記①の業績欄に記載した業績には※印をつけること。)</p> <p>③連絡表(様式 A によること。応募者について照会可能な人物 2 名を明記すること。)</p> <p>④研究業績(主要なもの 3 篇。ただし、1 篇以上は英文によるものであること。)</p> <p>⑤最終学位の証明書および修了・卒業証明書</p> <p>※所定の様式は、立命館大学ホームページよりダウンロードしてください。 https://www.ritsumeikan-trust.jp/publicinfo/recruitment/</p> <p>※提出書類の郵送は受付いたしません。</p> <p>※提出書類は返却いたしません。</p> <p>※募集にあたり本学が入手した情報は、採用選考および採用後の人事管理以外の目的では使用いたしません。</p> |
| <p>19. 提出方法</p> | <p>①上記提出書類①～⑤は、それぞれを別々の PDF ファイルにしてください。</p> <p>②各ファイルに、以下の例のように<番号①～⑤+ [内容]+ [氏名]>でファイル名をつけてください。 (例:「①履歴・業績書_立命 太郎」、「④研究業績-I_衣笠 花子」)</p> <p>③「③連絡表(様式 A)」については、PDF ファイルに加え、Excel ファイルも併せてお送りください。</p> <p>④各ファイルをメールに添付し、下記の提出先欄に記載のメールアドレス宛にご提出ください。</p> <p>⑤ファイル総容量が 10MB を超える場合は、「④研究業績」のみ、ファイル転送サービスなど別の手段で送付し、アクセス方法をメールにてお知らせください。</p> |
| <p>20. 応募書類の提出先</p> | <p>送付先: ir-apply@st.ritsumeikai.ac.jp 件名: 教員応募【国際政治・国際プログラム担当】</p> |
| <p>21. 選考方法</p> | <p>一次選考・・・書類選考 書類選考通過者には 2026 年 5 月 27 日(水)までにメールにて二次選考の案内をお送りします。</p> <p>二次選考・・・面接選考(模擬講義を含む) 書類選考を通過した応募者には面接を実施いたします。 その際、担当予定科目のシラバス(日本語および英語)を提出していただき、日本語および英語による模擬講義を行っていただきます。 ※面接は Web にて実施することもあります。</p> |
| <p>22. その他</p> | <p>※本学はワークライフ・バランスに関する諸制度を整備しています。 詳細については、以下のウェブページよりご参照ください。 <立命館大学男女共同参画推進リサーチライフサポート室ホームページ> https://www.ritsumeikai.ac.jp/research/rsupport/</p> <p>※本学は各キャンパス全面禁煙です。</p> |
| <p>23. 問い合わせ先</p> | <p>立命館大学国際関係学部事務室(担当:山根・蓑田) Email: ir-apply@st.ritsumeikai.ac.jp ※本件に関するお問い合わせは、原則としてメールにてお願いいたします。 (応募に関しての質問は、5 月 7 日(木)正午(日本時間)までに御連絡ください。)</p> |