

## 契約職員（専門職）募集要項

### 1. 募集職種及び募集人数

契約職員（専門職）1名

### 2. 所属・勤務地

立命館宇治中学校・高等学校事務室  
宇治市広野町八軒屋谷 33 番地 1

### 3. 職務内容

具体的な業務内容は下記のとおりです。

- ①理科実験（特に中学理科、高校化学）の準備
- ②理科実験中のサポート（教員、生徒）
- ③理科実験後の後片付け（実験には生物の解剖等含む※複数名で対応）
- ④理科実験用具、理科実験室・薬品等管理に係る業務
- ⑤その他、所属長が指示する所属部署における業務

### 4. 雇用契約期間

契約開始日：紹介予定派遣期間（概ね2ヶ月）終了後、双方合意の上、本学に直接雇用される日をもって、雇用契約開始日とする。

契約終了日：2025年3月31日

※職務遂行能力・勤務成績・勤務態度・職場の業務量等を勘案し、双方合意の場合、年度単位での契約を4回を上限として更新する場合があります。

※本学教職員としての雇用契約を持つ方については、現行契約期間との合算で5ヵ年以内とします。

### 5. 応募資格

以下の①・②の条件を満たすこと。加えて③・④の経験・能力をもつことが望ましい。

#### 【必須条件】

- ①理科教育に興味関心があること
- ②教員・生徒との関わりが多いためコミュニケーション能力があること

#### 【望ましい条件】

- ③実験について職務上の経験があれば望ましい（実験、解剖などに抵抗なくサポートできる方であれば経験なしの場合でも応募可）。
- ④化学薬品の知識があること。

### 6. 応募書類

本学の契約職員（専門職）の募集・採用は紹介予定派遣制度を利用しています。

応募は派遣会社が窓口となっていますので、各派遣会社にご確認ください。

- (1) パーソル エクセル HR パートナーズ株式会社

立命館大学の仕事紹介ページ：

<https://persol-hrpartners.co.jp/haken/fcts/ldg/ritsumeikan.cfm>

- (2) 株式会社キャリアパワー

立命館大学の仕事紹介ページ：

<http://154450.com/ritsumeikan/>

※上記派遣会社以外においても、当求人を取り扱っています。

※各派遣会社によって紹介予定派遣中の待遇が異なりますので、個別ご確認ください。

## 7. 勤務条件（直接雇用後）

勤務時間：	8：30～16：30（実働7.0時間、週5日勤務） ※但し、休日勤務（振替休日取得）を命じることがあります。 休日勤務は年間5回程度
休憩時間：	11：20～12：20 ※但し、日によって授業時間との関係で前後することがあります。
月額本俸：	200,000円
賞与：	年間3ヵ月（夏1ヵ月、冬2ヵ月） ※但し、算定期間中不在籍の期間に応じて減額して支給することがあります。
交通費：	別途支給 ※上限あり
社会保険：	社会保険（私学事業団）、雇用保険、労災保険に加入
休日・休暇：	土曜・日曜・国民の祝日・年末年始休日・その他学校が定める日・年次有給休暇（4月採用の場合は、初年度10日付与。着任月により変更あり）
出張：	なし
その他：	①月途中の入職の場合、月額本俸・交通費は日割支給となります。 ②入職日より、月額本俸・交通費は翌月払いとなる場合があります。 ③「学校法人立命館有期雇用職員就業規則」「学校法人立命館有期雇用職員給与規程」、「学校法人立命館教職員休暇規程」を適用します。 ④本学では、各キャンパス内を全面禁煙としています。

## 8. お問い合わせ先

立命館宇治中学校・高等学校事務室 担当：谷口

E-mail：shinya-t@st.ritsumeit.ac.jp

※本件に関するお問い合わせは、原則としてE-mailにてお願いいたします。但し、選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできません。

※土・日・祝日は休業のため、お問い合わせには応じられませんのでご了承ください。

### <個人情報の取り扱いについて>

(1) 応募書類は、採用選考および採用後の人事管理以外の目的では使用いたしません。

(2) 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、本学が責任をもって破棄します。

以上