

契約職員（専門職）募集要項

1. 募集職種及び募集人数

契約職員（専門職）2名

2. 所属・勤務地

立命館大学BKC学部・研究科事務室理工学部・理工学研究科
立命館大学びわこ・くさつキャンパス（滋賀県草津市野路東 1-1-1）

3. 職務内容

本学理工学部機械工学科およびロボティクス学科の実習施設である「工作センター」が担当する以下の業務

①実習科目「機械工作実習」*における学生への実習指導

※「機械工作実習」のオンラインシラバスは、以下をご覧ください。

https://ct.ritsumeit.ac.jp/syllabuspage/3a/71/92/00_pc_ja.html

②学生への機械工作に関する教育研究支援

③研究・教育用装置、試料の設計作製および技術支援

④工作センター設備機器の日常的な保守管理

⑤その他、所属長が指示する所属部署における業務

4. 雇用契約期間

契約開始日：2025年5月1日

（予定。※勤務開始日については応相談。紹介予定派遣期間（概ね2ヶ月）終了後、双方合意の上、本学に直接雇用される日をもって、雇用契約開始日とします。）

契約終了日：2026年3月31日

※職務遂行能力・勤務成績・勤務態度・職場の業務量等を勘案し、双方合意の場合、年度単位での契約を4回を上限として更新する場合があります。

※本学教職員としての雇用契約を持つ方については、現行契約期間との合算で5ヵ年以内とします。

5. 応募資格

以下の①～②の条件を満たすこと。加えて③～④の経験・能力をもつことが望ましい。

【必須条件】

① 各種の機械工作に幅広い知識と技術を有し、製造業等で関連業務の経験や各種機械製品の保守・整備等の実務経験が10年以上ある方。

② モノづくりの楽しさを、熱意をもって学生に伝え教育指導できる方。

【望ましい経験や能力】

③ 大学で機械系の学科を卒業された方や高等専門学校を卒業の方。

④ CADの使用経験。

6. 応募書類

本学の契約職員（専門職）の募集・採用は紹介予定派遣制度を利用しています。応募は派遣会社が窓口となっていますので、各派遣会社にご確認ください。

(1) パーソル エクセル HR パートナーズ株式会社

立命館大学の仕事紹介ページ：

<https://persol-hrpartners.co.jp/haken/fcts/ldg/ritsumeikan.cfm>

(2) 株式会社キャリアパワー
立命館大学の仕事紹介ページ：

<http://154450.com/ritsumeikan/>

※上記派遣会社以外においても、当求人を取り扱っています。

※各派遣会社によって紹介予定派遣中の待遇が異なりますので、個別ご確認ください。

7. 勤務条件（直接雇用後）

勤務時間：	9：00～17：30（実働7.5時間、週5日勤務） ※但し、休日勤務（振替休日取得）を命じることがあります。 休日勤務は年間5回程度
休憩時間：	11：30～12：30
月額本俸：	350,000円
賞与：	年間3ヵ月（夏1ヵ月、冬2ヵ月） ※但し、算定期間中不在籍の期間に応じて、減額して支給することがあります。
手当：	本学規程に基づき、通勤手当を別途支給 ※上限あり
社会保険：	社会保険（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険に加入
休日・休暇：	土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・その他法人が定める休日 年次有給休暇（4月採用の場合は、初年度10日付与。着任月により変更あり。）
出張：	なし
その他：	①月途中の入職の場合、月額本俸・通勤手当は日割支給となります。 ②入職日により、月額本俸・通勤手当は翌月払いとなる場合があります。 ③「学校法人立命館有期雇用職員就業規則」「学校法人立命館有期雇用職員給与規程」、「学校法人立命館教職員休暇規程」を適用します。 ④本学では、各キャンパス内を全面禁煙としています。

8. お問い合わせ先

立命館大学BKC学部・研究科事務室理工学部・理工学研究科 担当：工藤

E-mail：kudo@st.ritsumei.ac.jp

※本件に関するお問い合わせは、原則としてE-mailにてお願いいたします。但し、選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできません。

※土・日・祝日は休業のため、お問い合わせには応じられませんのでご了承ください。

<個人情報の取り扱いについて>

- (1) 応募書類は、採用選考および採用後の人事管理以外の目的では使用いたしません。
- (2) 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、本学が責任をもって破棄します。

以上