

## 契約職員（専門職）募集要項

### 1. 募集職種及び募集人数

契約職員（専門職）1名

### 2. 所属・勤務地

国際課

立命館大学大阪いばらきキャンパス（大阪府茨木市岩倉町 2-150）

※会議や各種用務等により、立命館大学の他キャンパス（朱雀キャンパス、衣笠キャンパス、びわこ・くさつキャンパス）での勤務を命じる場合があります。

### 3. 職務内容

①短期留学生受入業務全般（プログラム運営、各種ガイダンス実施、入国手続業務等）

②英語基準留学生を含む学生支援全般（オリエンテーション実施、窓口・メール相談対応等）

③主に英語を用いた海外大学との連絡・折衝・来訪対応

④日本語・英語の文書翻訳・校正に関わる補助業務

○その他所属長が指示する所属部署における業務

### 4. 雇用契約期間

契約開始日：紹介予定派遣期間（概ね2ヶ月）終了後、双方合意の上、本学に直接雇用される日をもって、雇用契約開始日とする。

契約終了日：2026年3月31日

※職務遂行能力・勤務成績・勤務態度・職場の業務量等を勘案し、双方合意の場合、年度単位での契約を4回を上限として更新する場合があります。

※本学教職員としての雇用契約を持つ方については、現行契約期間との合算で5ヵ年以内とします。

### 5. 応募資格

#### 【必須条件】

（日本語母語話者）英検準1級レベル（CEFR「B2」レベル）相当以上を目安とする英語運用能力、および英文ビジネスライター作成能力を有していること。

（英語母語話者）日本語能力検定N1相当を目安とする日本語運用能力を有していること。

#### 【望ましい経験や能力】

英語母語話者もしくは海外留学や海外在住経験があれば尚よい。国内外の教育機関等において学生支援業務に従事した経験があれば更によい。

#### 【必須資格】

- ・基礎レベル以上のOAスキル：Word, Excel, PPT, Outlook, TeamsおよびZoomの基本的操作ができること。

### 6. 応募書類

本学の契約職員（専門職）の募集・採用は紹介予定派遣制度を利用しています。応募は派遣会社が窓口となっていますので、各派遣会社にご確認ください。

(1) パーソルエクセルHRパートナーズ株式会社

立命館大学の仕事紹介ページ：

<https://persol-hrpartners.co.jp/haken/fcts/ldg/ritsumeikan.cfm>

(2) 株式会社キャリアパワー

立命館大学の仕事紹介ページ：

<http://154450.com/ritsumeikan/>

※上記派遣会社以外においても、当求人を取り扱っています。

※各派遣会社によって紹介予定派遣中の待遇が異なりますので、個別ご確認ください。

## 7. 勤務条件（直接雇用後）

勤務時間：	9：00～17：30（実働7.5時間、週5日勤務） ※但し、休日勤務（振替休日取得）を命じることがあります。 休日勤務は年間 4～5回程度
休憩時間：	11：30～12：30
月額本俸：	260,000円
賞与：	年間3ヵ月（夏1ヵ月、冬2ヵ月） ※但し、算定期間中不在籍の期間に応じて、減額して支給することがあります。
手当：	本学規程に基づき、通勤手当を別途支給 ※上限あり
昇給：	有（1回更新毎に10,000円昇給、3年目（280,000円）以降の昇給は無し）
社会保険：	社会保険（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険に加入
休日・休暇：	土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始・その他法人が定める休日 年次有給休暇（4月採用の場合は、初年度10日付与。着任月により変更あり。）
出張：	あり（年 1～2回程度）
その他：	①月途中の入職の場合、月額本俸・通勤手当は日割支給となります。 ②入職日により、月額本俸・通勤手当は翌月払いとなる場合があります。 ③「学校法人立命館有期雇用職員就業規則」「学校法人立命館有期雇用職員給与規程」、「学校法人立命館教職員休暇規程」を適用します。 ④本学では、各キャンパス内を全面禁煙としています。

## 8. お問い合わせ先

国際課 担当：岡本

E-mail：kaori-o@st.ritsumeii.ac.jp

※本件に関するお問い合わせは、原則としてE-mailにてお願いいたします。但し、選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできません。

※土・日・祝日は休業のため、お問い合わせには応じられませんのでご了承ください。

### <個人情報の取り扱いについて>

(1) 応募書類は、採用選考および採用後の人事管理以外の目的では使用いたしません。

(2) 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、本学が責任をもって破棄します。