契約職員（専門職）募集要項

１．募集職種及び募集人数

契約職員（専門職）（カウンセラー）　若干名

２．所属・勤務地

総合心理学部事務室　立命館大学心理・教育相談センター
立命館大学大阪いばらきキャンパス（大阪府茨木市岩倉町2-150）
※会議や各種用務等により、立命館大学の他キャンパス（衣笠キャンパス、朱雀キャンパス、びわこ・くさつキャンパス、大阪梅田キャンパス）での勤務を命じる場合がある

３．職務内容

立命館大学心理・教育相談センターに係る業務
具体的な職務内容は下記のとおり
①外来者への心理相談
②心理検査の実施
③院生・実習生に対する、外来者への心理相談・心理検査等の臨床指導（スーパービジョン）
④施設の見学実習等を含む、公認心理師養成に係る実習生の受入れおよび実習指導
⑤事務職員不在時の受付対応および夜間開室に伴う対応
⑥その他所属長の指示する業務

４．雇用契約期間

2027年4月1日から2028年3月31日
※試用期間1ヵ月あり
※職務遂行能力・勤務成績・勤務態度・職場の業務量等を勘案し、双方合意の場合、年度単位での契約を4回を上限（2032年3月31日までを上限）として更新する場合があります
※本学教職員としての雇用契約を持つ方については、現行契約期間との合算で5ヵ年以内とします

５．応募資格

下記①から③までの条件を全て満たし、上記の着任時期より勤務可能な方。加えて、④から⑥までの条件を満たすことが望ましい。
①公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会の認定に係る臨床心理士の資格を有する者
②10年程度の臨床経験があり、大学院生に臨床指導をする能力を有する者
③公認心理師の資格を有し、5 年以上の臨床経験を有する者
④公認心理師実習指導者養成講習会を受講済みであること、または採用後に同講習会を受講する意思を有すること
⑤医療機関にて心理検査を実施した経験があること
⑥オンラインカウンセリングの実施経験、および指導経験があること

６．応募書類

①履歴書（写真要、年号は西暦を使用）　※メールアドレス、勤務希望曜日を必ず記入
②職務経歴書
③最終学歴卒業証明書（写し）

④契約職員（専門職）志望理由書（A4 1枚以内、書式自由）
⑤ケースレポート（A4横書き、10,000字程度、書式自由）
※これまでに関わった中の1名を取り上げたケースレポートを提出してください
⑥臨床歴報告書（A4横書き、書式自由）
※心理検査については主として実施してきた心理検査名（5つ以内）、心理相談については依拠する理論と技法を明記してください
⑦臨床心理士資格登録証明書（写し）
⑧公認心理師登録証（写し）
※公認心理師実習指導者養成講習会を修了している方は、修了証（写し）を提出してください
⑨代表論文もしくは学会発表　2編以内（コピー可）なければ提出不要
※上記に加え、採用時には、最終学校卒業証明書の原本を提出いただきます

７．採用試験

①1次選考（書類審査）
②2次選考（面接試験）
※日時・場所等については、1次選考合格者にメールにて通知します
※採用試験に関する交通費は支給いたしません

８．勤務条件

勤務曜日・勤務時間：	月曜日、水曜日、木曜日、金曜日、土曜日のいずれか2日または3日（週2日または週3勤務） 11：00～17：00（実働6時間） ※但し、超過勤務、時差勤務、休日勤務（振替休日取得）を命じることがあります。超過勤務は年間2～3回程度、休日勤務は年間2回程度です。 ※夜間開室への対応のため、14：30～20：30を想定した時差勤務を月に1～2回程度お願いする場合があります。時差勤務の実施曜日・頻度については、業務上の必要性とご本人の希望を踏まえ、相談の上決定します。
休憩時間：	なし
月額本俸：	月額 216,000 円（週 2 日勤務） 月額 324,000 円（週 3 日勤務）
賞与：	支給なし
手当：	本学規程に基づき、通勤手当を別途支給 ※上限あり
社会保険：	労災保険に加入
休日・休暇：	勤務曜日以外の曜日・国民の祝日・年末年始休日・その他法人が定める日 年次有給休暇（初年度4月採用）：週2日勤務の場合　3日 週3日勤務の場合　5日
出張：	なし
その他：	①月途中の入職の場合、月額本俸・交通費は日割支給となります ②入職日により、月額本俸・交通費は翌月払いとなる場合があります ③「学校法人立命館有期雇用職員就業規則」「学校法人立命館有期雇用職員給与規程」、「学校法人立命館教職員休暇規程」を適用します ④本学では、各キャンパス内を全面禁煙とします

９．応募書類送付先および問い合わせ先

【応募書類送付方法】

応募書類は、以下の方法によりご送付ください

すべてPDFファイルにして、E-mailにて送付
応募受付アドレス：sinri02@st.ritsumei.ac.jp
件名：総合心理学部事務室契約職員（専門職）（カウンセラー）応募書類在中

【応募書類提出期限】

2027年1月13日（水）17：00　応募書類必着

【問い合わせ先】

立命館大学総合心理学部事務室（担当：西、小倉）
E-mail：sinri02@st.ritsumei.ac.jp
※本件に関するお問い合わせは、原則としてE-mailにてお願いいたします。但し、選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできません
※土・日・祝日、2026年12月28日（月）～2027年1月5日（火）は休業のため、お問い合わせには応じられませんのでご了承ください

〈個人情報の取り扱いについて〉

(1) 応募書類は、採用選考および採用後の人事管理以外の目的では使用いたしません。
(2)応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、本学が責任をもって破棄します。

以　上