

学校法人立命館  
立命館大学 文学部 教員募集要項

立命館大学文学部長 遠藤 英樹

この度、立命館大学文学部地域研究学域では、下記の通り特任助教または助手を募集します。  
以下の内容をご確認の上、ご応募を頂きますようお願い致します。

|           |  |
|-----------|--|
| 募集分野      | 【大分類】人文学 【小分類】人文地理学<br>【大分類】複合領域 【小分類】地理学<br>【大分類】総合人文社会 【小分類】観光学  |
| 募集職種      | 特任助教または助手  |
| 職務内容・担当科目 | <p>【特任助教・助手】</p> <p>1) 実習の準備・補助業務</p> <p>①コンピューター等を用いる教育研究指導補助<br/>②フィールドワークにともなう教育研究指導補助</p> <p>2) 実習等に関わる機器の操作・管理</p> <p>①地域研究学域のコンピューター・測量機器等の管理<br/>②地域研究学域の図書・地図・空中写真・GISデータ等の管理</p> <p>3) 学生に対する教育上の援助</p> <p>4) 定期試験監督</p> <p>5) 学域・専攻教学運営に関わる業務</p> <p>6) その他所属長が指示する業務</p> <p>【特任助教のみ】</p> <p>特任助教は上記の業務に加えて、地域研究学域の授業（各セメスター1科目）を担当する。</p> |
| 募集人数      | 1名   |
| 求める教員像    | 人文学を研究する高い能力と十分な実績を背景に、立命館憲章、建学の精神、教学理念および文学部の教育研究上の目的等を理解し、高等教育・研究に携わる者としての社会的責務を自覚し、法令遵守はもとより、基本的人権を尊重し、誠実かつ公正に職務を遂行し、高い倫理性と社会的良識に則って行動できる方（「立命館憲章」等については、立命館大学または学部（研究科）のホームページをご確認下さい。）  |
| 着任時期      | 2026年4月1日  |
| 応募資格      | 下記①から④までの条件をすべて満たし、上記の着任時期より勤務可能な方<br>【特任助教】<br>①着任までに募集分野に関わる博士の学位を取得されている方<br>※着任時までに博士学位を取得できなかった場合は採用できません。<br>【助手】<br>①着任までに募集分野に関わる修士の学位を取得されている方<br>※着任時までに修士学位を取得できなかった場合は採用できません。   |

|        |   |
|--------|---|
|        | <p><b>【特任助教・助手】</b></p> <p>②授業および学生指導を行うために十分な日本語の運用能力を有する方<br/>     ③着任時に学生の身分を有しない方<br/>     ④学部または大学院において地域研究（地理学・地域観光学または関連する領域）の分野を専攻した方<br/>     ⑤GIS を含めたコンピューターの知識・操作に精通していることが望ましい。<br/>     ⑥専門地域調査士・地域調査士の資格を有していることが望ましい。<br/>     ⑦自然地理学の授業等を担当できることが望ましい。</p> <p>※TA・RA 等本学校法人内での学生アルバイトを除き、本募集による雇用開始の前年度に、本学校法人との期間の定めのある雇用契約を有しておられる方は、応募いただくことができません。</p> |
| 雇用契約期間 | 2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日（1 年間）（試用期間なし）<br>※教育上の能力、研究業績、勤務状況、授業の実施状況等を総合的に審査の上、双方合意の場合、4 回を上限として更新することがあります。   |
| 所属・勤務地 | 所属：文学部 勤務地：衣笠キャンパス（京都府）   |
| 担当授業時間 | <p><b>【特任助教】</b> 通年平均 1 週 1 授業時間（基本的に、1 授業時間は 95 分、1 授業科目は 95 分 × 14 回（週）+20 分（VOD 授業等）で構成されます）</p> <p>※助手は授業担当なし</p>   |
| 休憩     | 労働基準法の定めに応じた休憩を付与します。   |
| 休日     | 土・日・祝日、夏期／年末・年始休日、その他大学が定める休日<br>但し、一部の土曜日・祝日が授業日・統一補講日となる場合があります。  |
| 給与等    | <p><b>【特任助教】</b> (1)年額本俸：4,326,000 円<br/>     (2)手当：通勤手当 等</p> <p><b>【助手】</b> (1)年額本俸：3,862,800 円<br/>     (2)手当：通勤手当 等</p> <p><b>【特任助教・助手共通】</b> 週 4 日 28.5 時間勤務</p>   |
| 社会保険   | 雇用保険、労災保険、社会保険制度完備  |
| 募集者    | 学校法人立命館   |
| その他    | <p>○本学は女性活躍推進法の趣旨に則り、女性の積極的な応募を歓迎します。</p> <p>○本学はワークライフ・バランスに関する諸制度を整備しています。</p> <p>＜立命館大学男女共同参画推進リサーチライフサポート室ホームページ＞<br/> <a href="https://www.ritsumei.ac.jp/research/rsupport/">https://www.ritsumei.ac.jp/research/rsupport/</a></p> <p>○本学は、各キャンパス内全面禁煙です。</p>   |
| 応募締切日  | 2026 年 1 月 19 日（月） ※応募書類必着  |

|          |   |
|----------|---|
| 提出書類     | <p>①履歴・業績書 ※所定様式。<br/>       ※所定様式は以下の立命館ホームページよりダウンロードできます。<br/> <a href="http://www.ritsumeikan-trust.jp/publicinfo/recruitment/">http://www.ritsumeikan-trust.jp/publicinfo/recruitment/</a></p> <p>②志望理由書<br/>       (A4 判 1 枚以内、日本語で 1,500 字程度、最初に希望職種を記載すること)</p> <p>③最終学位の証明書および修了・卒業証明書<br/>       ※2025 年度に学位取得予定の場合、見込証明書あるいはそれに相当する文書を提出してください。</p> <p>④参考意見を伺える方の氏名等を記載した書類（書式自由）<br/>       応募者について、参考意見を伺える方 2 名の氏名・所属・連絡先（電話番号およびメールアドレス）、ならびに応募者との関係を記載してください。</p> <p>⑤【特任助教】博士論文の要約（A4 判 3 枚以内 4,000 字程度）<br/>       【助手】修士論文の要約（A4 判 2 枚以内 3,000 字程度）</p> <p>⑥応募者の氏名、電話番号、メールアドレス（A4 判に作成、出力してください）</p> <p>※提出書類は返却いたしません。<br/>       ※募集にあたり本学が入手した情報は、採用選考および採用後の人事管理以外の目的では使用いたしません。</p> |
| 選考方法     | <p>①書類選考<br/>       ②面接審査<br/>       ※書類選考の上、2 月中旬に面接・模擬授業を実施します。<br/>       詳細は、後日、個別に書面で通知します。</p>  |
| 応募書類の提出先 | <p>〒603-8577 京都市北区等持院北町 56-1<br/>       立命館大学文学部事務室 教員人事係 宛<br/>       ※応募封筒には、「地域研究学域特任助教・助手応募書類在中」と朱書きし、必ず書留郵便にて送付して下さい。</p>  |
| 問い合わせ先   | <p>立命館大学文学部事務室 人事担当<br/>       E-mail: bunjimu@st.ritsumei.ac.jp<br/>       TEL : 075-465-8187(直通) FAX : 075-465-8188</p>   |