

2026 年度 学校法人立命館

立命館中学校・高等学校 常勤講師募集要項

2025 年 10 月 14 日

1. 募集職種
常勤講師
2. 募集教科および人数
英語科 若干名
3. 勤務地
立命館中学校・高等学校（長岡京キャンパス）
HP：<https://www.ritsumei.ac.jp/nkc/>
4. 雇用契約期間
2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日までとする。
※双方が合意した場合、2 回を上限に契約を更新することがある
5. 応募資格
以下①および②の条件を満たし、採用予定日（雇用契約期間初日）から勤務可能な方。
① 国内・海外の短期大学または 4 年制大学（修士・博士課程含む）を卒業（修了）している、もしくは 2026 年 3 月末日までの卒業（修了）が見込まれること。
② 募集教科に係る中学校の教育職員免許（専修または一種）または高等学校の教育職員免許（専修または一種）のいずれかを取得していること、もしくは 2026 年 3 月末日までに取得が見込まれること。
※中高両免許取得者が望ましい
6. 応募受付期間
2025 年 10 月 14 日（火）13：00 ～ 2025 年 10 月 31 日（金）10：00 まで
※毎日 4：30～5：30、毎週水曜日 19：30～翌朝 9：00 までは定期システムメンテナンスのため入力不可
※締切前であっても選考を行い、採用者を決定する場合があります
7. 応募方法
下記 URL にアクセスし、事前のアカウント登録（メールアドレスなど）を行った後、応募フォームより必要情報の入力と書類のアップロードを行ってください。郵送の必要はありません。

◆応募フォーム URL

<https://rw.ritsumei.ac.jp/survey/SVA20D0.html?key=SUR20251007105951954763598>

※事前のアカウント登録の手順は別紙をご確認ください。

※アカウント登録手続きのメールは「立命館大学『RISING-FDC 会員』」の名称で届きます。「@st.ritsumei.ac.jp」のアドレスからのメールが受け取れるよう受信設定をお願いいたします。

◆応募フォームにアップロードする書類について

下表の①～④（免許状の更新手続きを行った方は①～⑤）をアップロードしてください。

【アップロード時の留意事項】

- ・アップロードする書類は、文字等が鮮明に読み取れるようにスキャンしてください。
- ・資料はすべて PDF にしてアップロードしてください。
- ・複数のファイルを添付いただく場合、ファイルサイズの合計が 100MByte 以内に収まるようにファイルサイズを調整してください。
- ・ファイル名には「半角英数」及び「.」「-」「_」のみ使用可能です。

①学歴・職務経歴・志望理由書	本校指定書式（本校HPよりダウンロード可能）。PCでの入力可。 写真は縦横比率4：3で、顔の判別ができるように設定すること （3か月以内に撮影した、正面、上半身、無帽のもの）。	—
②卒業（修了）証明書などの最終学歴証明書	最終学歴の卒業（修了）証明書。2026年3月に卒業を予定している方は、卒業（修了）見込証明書を提出。（大学院修了者は大学学部・大学院の両方が必要。大学院在籍者は大学学部のみ）	面接時に原本提出
③成績証明書	鮮明に見えるようにスキャンしアップロード。	面接時に原本提出
④教育職員免許状	授与条件欄も必要。取得見込みの方は「取得見込証明書」を提出。 保有する免許状全てを提出のこと。	面接時に原本提出 （本校で写しを取得後、返却いたします）
⑤免許状更新に関する証明書	「更新（延長、免除）手続きを行ったことがある方」のみ提出必須。 「有効期間更新証明書」（新免許状）や「更新講習修了確認書」、 「修了確認期限延期証明書」、「免許状更新講習免除証明書」（旧免許状）等の証明書をアップロード。	面接時に原本提出 （本校で写しを取得後、返却いたします）

8. 選考方法

一次選考（書類選考）	結果は11月5日（水）までにメールでお知らせします。
二次選考（面接諮問等）	日時：11月7日（金）または8日（土） 会場：立命館中学校・高等学校 詳細は一次選考通過者にメールでご案内します。交通費の支給はありません。

9. 給与等諸条件

学校法人立命館が定める諸規程による（2025年度時点の内容であり、変更される可能性があります）

◆年額本俸 ※（ ）内は年額本俸の月支給額

新規契約時 4,704,000 円（392,000 円）

更新1回目 5,012,400 円（417,700 円）

更新2回目以降 5,334,000 円（444,500 円）

◆手当：通勤手当、クラブ顧問手当、引率手当、超過勤務手当等

10. その他

(1) 応募書類は返却いたしません。応募書類は採用選考および採用決定後の人事管理のためにのみ使用し、それ以外の目的では一切使用いたしません。また、取得した個人情報は、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理を行います。

(2) 採用内定者は所定の健康診断を受診する必要があります。

11. 問い合わせ先

〒617-8577 京都府長岡京市調子一丁目1-1

立命館中学校・高等学校 事務室 人事担当 宛

電話（075）323-7111〔代表〕（土・日・祝日除く9：00～16：30）

以 上