**年　　　　月　　　　日現在**

|  |
| --- |
| 学校法人立命館　特定業務専門職員　履歴書 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **フリガナ** | 写真貼付欄（３×４センチ） ・写真の裏に氏名を書くこと ・デジタルカメラの写真をプリントしても可 |  |
| **氏 名** |  |  |
| **生年月日※西暦で記入** |
| **年 　月 　 日（満 才）** |
| **現 住 所 〒** |  |
| **E-mail** **@** | **自宅Tel．（ ） －** |
| **携帯Tel．（ ） －** |
| **選考結果連絡先 ※上記現住所、連絡先以外への選考結果連絡を希望する場合にご記入ください。****〒** **E-mail 　　　　　　　　　　@　　 　　　　 　　　 　Tel．（ 　 　　 ）　 　 －** |

* **応募業務領域**募集要項に記載の募集業務領域名を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

* **保有資格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **保有資格** | **資格名称** | **取得年月※西暦で記入** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **学歴** 高校から記入し、年号は**西暦**を用いること。設置区分（国立、公立、私立等）からご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **区分** | **学校名** | **学 部・研 究 科** | **学 科・課 程** | **入 学 年 月** | **卒業・修了年月** |
| (例)市立 | ○○高等学校　　　 |  | 普通科 | 2008年4月 | 2011年3月　 | 卒業 |
| (例)私立 | ○○大学　　　　 | ○○学部 | ○○学科　○○専攻 | 2011年4月 | 2015年3月　 | 卒業 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* **賞罰**

|  |
| --- |
|  |
|  |

※記入欄が不足する場合、行を追加してご記入ください。

|  |
| --- |
| 学校法人立命館特定業務専門職員　職務経歴書 |

**◆　職務経歴**

新しい職務経歴から順に、もれなく記入してください。

記入欄が不足する場合、行を追加するか、別紙にて職務経歴一覧をご作成ください。

注　学校法人立命館での職務経験がある場合も、すべて記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 勤務先名称 | 採用年月（西暦） | 退職年月（西暦） |
| ① |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ② |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ③ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ④ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ⑤ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ⑥ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ⑦ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ⑧ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ⑨ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ⑩ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |

**◆　就業・在籍中の空白期間歴**

上記職務経歴の中で、留学・その他事情により業務を離れた期間があれば、もれなくご記入ください。

記入欄が不足する場合、行を追加するか、別紙にて職務経歴一覧をご作成ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 勤務先名称 | 空白期間（自）（西暦） | 空白期間（至）（西暦） |
| ① |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ② |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ③ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ④ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |
| ⑤ |  | 　　　　年　　　月 | 　　　　年　　　月 |

※上記職務経歴に記入した経歴について、次ページ以降に詳細をご記入ください。

記入欄が不足する場合は記入欄を追加してご記入ください。

※以下について、記入欄が不足する場合は記入ページを追加してご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職務経歴① | 勤務先名称 |  |
| 就業期間 | 　　　　年　　　　月　　　　日 | ～ | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 雇用形態　　※該当するものを○で囲ってください。 |
| 雇用職種名 | 　正社員　・　契約社員　・　アルバイト　・　派遣　・　その他：名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 勤務形態 | 　フルタイム　・　パートタイム　　　※パートタイムの場合は、以下にもご記入ください。 |
| 勤務時間 | 　　　時　　　分 | ～ | 　　　時　　　分 | 合計 | 　　　 | 時間／週 | 勤務日数 | 　　　 | 日／週 |
| 職務内容と実績　※所属事業所名、所属部署名もご記入ください。異動や転勤があった場合は、所属期間もご記入ください。 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職務経歴② | 勤務先名称 |  |
| 就業期間 | 　　　　年　　　　月　　　　日 | ～ | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 雇用形態　　※該当するものを○で囲ってください。 |
| 雇用職種名 | 　正社員　・　契約社員　・　アルバイト　・　派遣　・　その他：名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 勤務形態 | 　フルタイム　・　パートタイム　　　※パートタイムの場合は、以下にもご記入ください。 |
| 勤務時間 | 　　　時　　　分 | ～ | 　　　時　　　分 | 合計 | 　　　 | 時間／週 | 勤務日数 | 　　　 | 日／週 |
| 職務内容と実績　※所属事業所名、所属部署名もご記入ください。異動や転勤があった場合は、所属期間もご記入ください。 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職務経歴③ | 勤務先名称 |  |
| 就業期間 | 　　　　年　　　　月　　　　日 | ～ | 　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 雇用形態　　※該当するものを○で囲ってください。 |
| 雇用職種名 | 　正社員　・　契約社員　・　アルバイト　・　派遣　・　その他：名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 勤務形態 | 　フルタイム　・　パートタイム　　　※パートタイムの場合は、以下にもご記入ください。 |
| 勤務時間 | 　　　時　　　分 | ～ | 　　　時　　　分 | 合計 | 　　　 | 時間／週 | 勤務日数 | 　　　 | 日／週 |
| 職務内容と実績　※所属事業所名、所属部署名もご記入ください。異動や転勤があった場合は、所属期間もご記入ください。 |
|  |

|  |
| --- |
| 学校法人立命館特定業務専門職員　志望理由書 |

 **下記2点の視点をふまえ、志望理由をご記入ください。**

(1) 学校法人立命館の特定業務専門職員を志望する理由（なぜ応募業務領域か、なぜ立命館か）。
(2) 自身が考える、応募業務領域における立命館の中長期的な課題（または将来的に目指す方向性）とその理由、およびそれを踏まえ、
　　自身が立命館の特定業務専門職員としてどのように専門性や経験を活かせるか。

|  |
| --- |
| 　 |